



W

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

Aprobat,

COMITET DIRECTOR:

Nr. ...2775./...26.04.2021.

REGULAMENT

privind ocuparea, fara concurs a posturilor vacante sau temporar vacante, din cadrul Spitalului de Pediatrie Ploiesti, pe durata determinata in contextul mentinerii starii de alerta pe teritoriul Romaniei

Avand in vedere Hotararea nr. 35 din 10 februarie 2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 12 februarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Avand in vedere Art. 27, alineatul nr.1 din Legea nr. 55/2020, privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, in care se specifica:

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă”

Avand in vedere Art. 21, alineatul nr.1 din Legea nr. 136 din 18 iulie 2020, privind instituirea unor masuri in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic si biologic, in care se specifica:

„Pentru acoperirea deficitului de personal medical din sistemul sanitar, precum și de profesioniști ai situațiilor de urgență din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic este permisă angajarea temporară, fără concurs, a personalului medical în unitățile sanitare „

Initierea procedurii de ocupare, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de catre managerul unitatii prin referat intocmit de conducatorul structurii in care se regaseste postul vacant sau temporar vacant.

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specifice.

A. Conditii generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor vor fi prezente în Anunț, în funcție de natura postului, conform legislației.

Spitalul de Pediatrie Ploiesti are obligația de a posta pe pagina de internet a instituției:
www.spitalpediatrie.ro, anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- b) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- c) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- d) data-limită până la care se pot depune dosarele;
- e) data selecției dosarelor.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

1. cererea de înscriere adresată managerului Spitalului de Pediatrie Ploiesti, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze (ANEXA 1);
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare (ANEXA 4);

3. copie dupa actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea și numele, potrivit legii, după caz;
4. copie dupa documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. certificatul de membru însoțit de avizul anual pentru 2021 eliberat de Colegiul Medicilor (pentru medici);
6. certificatul de membru însoțit de avizul anual pentru 2021 pentru autorizarea exercitării profesiei și Adevărta pentru concurs eliberată de OAMGMAMR Prahova (pentru asistenți medicali);
7. curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizorii autorizați de M.M.F.P.S. cu aprobarea M.S. – Direcția Generală Resurse Umane și Certificare (pentru infirmiere);
8. copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
9. contracte de voluntariat/certificatul de voluntariat (dacă este cazul);
10. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (ANEXA 2).

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, în vederea angajării;

11. adeverința medicală eliberată de medicul de familie și certificat medical timbrat de la medicul psihiatru din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
12. curriculum vitae, model comun european;
13. declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu (ANEXA 3).
14. declarația candidaților pe proprie răspundere că nu au fost sancționați disciplinar cu desfacerea contractului individual de muncă.. (ANEXA 5)
15. chitanța taxa înscriere în valoare de 100 lei;

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus.

Documentele de înscriere, în copie după originale(fata-verso unde este cazul), se depun la compartimentul RUNOS în termen de 5 zile lucratoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de, ora.

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu. Interviul de selecție se va desfășura la sediul Spitalului de Pediatrie Ploiești, la o dată ulterioară stabilită de către comisia de selecție.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat pe pagina de internet a instituției www.spitalpediatrie.ro, în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși pentru interviu la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit în prealabil de către comisia de selecție, cu o evaluare totală de 100 puncte.

În baza acestui plan, la ora programată candidații vor fi intervievați. Fiecare membru al comisiei de selecție va adresa întrebări candidatului și va acorda punctaje în mod separat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

În cadrul probei de interviu, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, spitalul va acorda puncte suplimentare candidaților care prezintă mai multă experiență în postul pentru care a candidat.

La proba de interviu candidații sunt obligați să poarte mască de protecție.

Rezultatele finale ale interviului se vor publica pe pagina de internet a instituției în ordinea descrescătoare a punctajelor. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj dintre candidații pentru același post, în limita posturilor.

În urma selecției dosarelor și a interviului nu se admit contestații.

Spitalul de Pediatrie Ploiești are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ al managerului instituției.

Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.

Comisia va fi condusa de un presedinte si va avea in componenta un secretar fara drept de vot.

Atributiile comisiei sunt urmatoarele:

- verifica indeplinirea cerintelor de ocupare stabilite in fisa postului, precum si a conditiilor legale prevazute de actele normative specifice postului;
- realizeaza un plan de interviu, in cazul in care se depun mai multe dosare pentru un post;
- intocmeste si semneaza in doua exemplare deopotriva originale procesul-verbal final care contine rezultatele preselectiei de dosare si a probei interviu.

Comisia inainteaza conducerii spitalului un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selectie cu propunerea de numire a candidatului declarat admis in vederea emiterii deciziei de incadrare.

Membrii comisiei de selectie poarta intreaga raspundere pentru asigurarea legalitatii si corectitudinii in ceea ce priveste evaluarea candidatorilor, asigurarea sanselor egale pentru acestia, securitatea continutului probelor de selectie si a documentelor elaborate.

Decizia de incadrare pe durata determinata inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Anexele nr.1-5 fac parte integranta din prezentul regulament.

Rezultatele selectiei, regulamentul de incadrare a personalului selectat, precum si alte informatii specifice se vor publica pe pagina de internet

MANAGER, dr. MIU ANCA

DIRECTOR MEDICAL, dr. VASILE ORESTA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, ec. Victoria PETRE

Intocmit, Compartiment R.U.N.O.S., insp.spec Bianca VLAD

Avizat, CONSILIER JURIDIC, jur. Simona CORCODEL



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANEXA 1 la Regulament

DOMNULE MANAGER,

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, str. nr., bloc scara ap., județul, telefon posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 , pe postul de din cadrul Secției /Compartimentului/ Laboratorului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere adresată managerului Spitalului de Pediatrie Ploiesti, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze (ANEXA 1);
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare (ANEXA 4);
3. copie după actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea și numele, potrivit legii, după caz;
4. copie după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. certificatul de membru însoțit de avizul anual pentru 2021 eliberat de Colegiul Medicilor (pentru deed
6. certificatul de membru însoțit de avizul anual pentru 2021 pentru autorizarea exercitării profesiei și Adeve rinta pentru concurs eliberata de OAMGMAMR Prahova (pentru asistenti medicali);
7. curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizorii autorizati de M.M.F.P.S. cu aprobarea M.S. – Directia Generala Resurse Umane si Certificare (pentru infirmiere);

8. copie dupa carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

9. contracte de voluntariat/certificatul de voluntariat (daca este cazul);

10. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (ANEXA 2).

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, în vederea angajării;

11. adeverința medicală eliberată de medicul de familie și certificat medical timbrat de la medicul psihiatru din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

12. curriculum vitae, model comun european;

13. declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu (ANEXA 3).

14. declarația candidaților pe proprie răspundere că nu au fost sancționați disciplinar cu desfacerea contractului individual de muncă..(ANEXA 5)

15. chitanța taxa înscriere selecție dosare în valoare de 100 lei;

16. un dosar cu sine.

DataSemnătura



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANEXA 2 la Regulament

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr.
....., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANEXA 3 la Regulament

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I.seria

nr., eliberată dela data de....., domiciliat(ă) în
.....,declar pe propria răspundere că:

SUNT

NU SUNT

încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

DataSemnătura



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANEXA 4 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar dacă voi fi declarant(ă) admis(ă), pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției / probei de interviu, publicată pe pagina de internet a Spitalului de Pediatrie Ploiești.

DataSemnătura



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANEXA 5 la Regulament

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind sanctionarea disciplinara cu desfacerea contractului individual de munca,
la un eventual angajator anterior

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr.
....., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în
....., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am fost sanctionat/a
disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca la un eventual angajator anterior.

Data Semnătura